



M013_Q – RICHIESTA SALE DEL QUARTIERE

Note: IL NUMERO DI CONTO CORRENTE POSTALE E' IL SEGUENTE:

19539501

INDICARE CON PRECISIONE LA SEGUENTE CAUSALE:

“UTILIZZO SALE DEL QUARTIERE 1”

Al Presidente del Consiglio di Q1

Sede

Il sottoscritto

Sig. (cognome) _____ (nome) _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____ in Via/P.za _____ n. _____

Tel. _____ Cell. _____

Fax _____ Email _____

In qualità di:

Presidente Socio _____

Della associazione/cooperativa/altro _____

Codice Fiscale o Partita IVA dell'intestatario della fattura:

Con sede in via/Piazza _____ Comune _____ Prov. _____

Tel. _____ Cell. _____

Fax _____ Email _____

Consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previsti in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione decadrà dai benefici conseguenti

Chiede l'assegnazione della seguente sala:

Palazzo Cocchi Donati Serristori: sala dei Consiglio (25 persone)

Palazzo Cocchi Donati Serristori: saletta via dell'Anguillara (20 persone);



- Sala ex Leopoldine: Piazza Tasso (99 persone);
- Sala Gialla: via Felice Fontana (20 persone);
- Centro Anziani: Le Cascine - Prato del Quercione (25 persone)
- Struttura Giardino Nidiaci: Via Ardiglione - Chiesa (interno: 50 persone) esterno libero;
- Sala ex Chiesa S. Carlo dei Barnabiti: via S. Agostino (99 persone);
- Locali ex sede Quartiere 3: via S. Agostino, 19 p.t (40 persone).
- Locali di Madonna della Neve: via Ghibellina, Sala delle vetrate (99 persone).

Per il giorno _____**Per il seguente evento:**

Con la sottoscrizione della presente si dà atto della conoscenza dei Regolamento apposito che viene accettato senza riserve.

ATTO DI ACCETTAZIONE**DICHIARA**

- di aver preso visione dei regolamento attinente la concessione delle Sale dei Q1
- che la manifestazione avrà luogo dal _____ al _____ per un numero presunto di partecipanti di _____ comunque nel limite massimo previsto dal regolamento.
- di aver versato alla Tesoreria Comunale, la somma di € _____ come previsto dall'art. 11 dei Regolamento, a titolo di rimborso spese generali. Rif. _____

SI IMPEGNA

- a rispettare le condizioni previste dal Regolamento (compreso il risarcimento di eventuali danni causati dalla manifestazione/evento promosse);
- in particolare "al termine di ogni manifestazione il concessionario dovrà provvedere alla pulizia degli ambienti esclusivamente per il tramite di una ditta specializzata indicata dal Servizio Quartieri-Quartiere 1 al momento della richiesta";
- a ritirare le chiavi il giorno _____ alle ore _____
- a consegnare le chiavi della sala il giorno _____ alle ore _____ a personale dipendente dei Q. 1.

il/La sottoscritto/a infine si assume ogni e qualsiasi responsabilità in merito allo svolgimento della manifestazione.

Data _____ Firma _____ (Il richiedente)

Allega fotocopia di documento di identità (passaporto, patente, carta di identità)



Note: _____

AUTORIZZAZIONE ALL'USO DELLA SALA

Il Presidente del Quartiere 1,

visto il vigente regolamento in materia **CONCEDE** l'autorizzazione all'uso della sala relativamente al periodo richiesto con le seguenti eventuali osservazioni/prescrizioni:

gratuito

a pagamento

ATTENZIONE: il Consiglio di Quartiere si riserva di revocare unilateralmente la concessione della sala in qualsiasi momento, per motivi di ordine istituzionale dell'Amministrazione Comunale.

Data _____ Firma _____ (Il Presidente del Q1)