

PARTE DI SPESA

| VOCE DI SPESA PER GESTIONE CENTRO | PREVISIONE |
|---|-------------------|
| 1.1 spese per i servizi di pulizia del Centro | € |
| 1.2 spese per acquisti materiale di facile consumo compreso materiali per pulizia, cancelleria e varie | € |
| 1.3 altre spese di gestione del Centro, di seguito specificate: <ul style="list-style-type: none">• ASSICURAZIONE R.C. _____• QUOTA TESSERE (n. _____ tessere) _____• _____• _____ | € € € |
| 1 - TOTALE SPESE DI GESTIONE DEL CENTRO (somma delle precedenti voci di questa tabella) | € |

| VOCE DI SPESA PER ATTIVITA' RICREATIVE | PREVISIONE |
|---|-------------------|
| 2.1 spese per pranzi sociali (descrivere e quantificare voce di spesa) _____ | € |
| 2.2 spese per organizzazione ballo (descrivere e quantificare voce di spesa) _____ | € |
| 2.3 spese per SIAE | € |
| 2.4 spese per organizzazione tombola (compresi eventuali generi alimentari) | € |
| 2.5 spese per altri giochi con premi o lotterie | € |
| 2.6 spese per acquisto generi alimentari per rinfreschi feste e ricorrenze | € |
| 2.7 altre spese per attività ricreative di seguito specificate: <ul style="list-style-type: none">• _____• _____ | € € |
| 2 - TOTALE SPESE PER ATTIVITA' RICREATIVE (somma delle precedenti voci di questa tabella) | € |
| Di cui per attività estive (organizzate esclusivamente nel periodo estivo) | € |

| VOCE DI SPESA PER ATTIVITA' CULTURALI | PREVISIONE |
|---|-------------------|
| 3.1 spese per laboratorio di pittura (descrivere e quantificare voce di spesa) _____ | € |
| 3.2 spese per coro o laboratori musicali (descrivere e quantificare voce di spesa) _____ | € |
| 3.3 spese per laboratorio di lingue (descrivere e quantificare voce di spesa) _____ | € |
| 3.4 spese per altri laboratori (descrivere e quantificare voce di spesa) _____ | € |
| 3.5 spese per cineforum (descrivere e quantificare voce di spesa) _____ | € |
| 3.6 spese organizzazione mostre (descrivere e quantificare voce di spesa) _____ | € |

| | |
|--|------------------|
| 3.7 spese per acquisto libri, CD o DVD | € |
| 3.8 spese per gite o visite guidate (descrivere e quantificare voce di spesa) | € |
| 3.9 spese per altre attività culturali di seguito specificate: • _____ • _____ • _____ • _____ | € € € € |
| 3 - TOTALE SPESE PER ATTIVITA' CULTURALI (somma delle precedenti voci di questa tabella) | € |

| VOCE DI SPESA PER ATTIVITA' SOCIALI | PREVISIONE |
|--|----------------------------|
| 4.1 spese per strenne natalizie o altri regali ai soci | € |
| 4.2 spese per apertura bagni pubblici | € |
| 4.3 spese per attività motoria (descrivere e quantificare voce di spesa) | € |
| 4.4 spese per altre attività sociali di seguito specificate: • _____ • _____ • _____ • _____ • _____ • _____ | € € € € € € |
| 4 - SPESE PER ATTIVITA' SOCIALI (somma delle precedenti voci di questa tabella) | € |

| | |
|---|----------|
| TOTALE PREVISIONE DI SPESA (somma 1+2+3+4) | € |
|---|----------|

PARTE DI ENTRATA

| | |
|---|---|
| 1.1 residuo di cassa anno 2011 | € |
| 1.2 quote sociali (tessere) | € |
| 1.3 proventi dalle attività del Centro distinti per: pranzi sociali balli giochi gite sociali laboratori, corsi e cineforum bagni pubblici bar altre attività TOTALE | € € € € € € € € € |
| 1.4 contributi volontari dei soci | € |
| 1.5 contributi da parte del Comune | € |
| 1.6 contributo richiesto al Quartiere 1 | € |
| 1.7 contributi vari di seguito specificati: • _____ | € |

| | |
|---------|---|
| • _____ | € |
|---------|---|

| | |
|--|----------|
| TOTALE PREVISIONE DI ENTRATA (somma delle voci) | € |
|--|----------|

| | |
|-------------------------------|----------|
| CONTRIBUTO RICHIESTO * | € |
|-------------------------------|----------|

*la somma richiesta deve coincidere con quanto dichiarato al punto 1.6 della parte di entrata

I Contributi - eventualmente concessi in qualsiasi percentuale accolta - saranno a parziale copertura della spesa prevista. Resta inteso l'impegno da parte del richiedente di realizzare per intero le attività presentate nel progetto. La corresponsione dell'importo concesso sarà subordinata alla presentazione del rendiconto attestante la realizzazione di tutte le attività contenute nel progetto presentato.

Data _____

Il Presidente (firma) _____

❖ **ALLEGATI**

Il sottoscritto _____ in qualità di Presidente dell'Associazione _____ che gestisce il Centro Anziani _____ dichiara sotto propria responsabilità che i seguenti documenti sono già depositati presso il Quartiere 1 e che non hanno subito modificazione:

- Copia dell'originale delle Statuto o atto costitutivo (si intende il documento legalizzato - firmato, autenticato e/o depositato all'agenzia dell'entrate)
- Elenco aggiornato dei nominativi dei componenti in carica degli organi dell'Associazione.

Allega inoltre alla presente domanda:

- Copia dei documenti sopra richiesti qualora si siano verificate delle modificazioni rispetto a quanto già depositato presso il Quartiere 1
- Tariffario dell'eventuale bar
- Dichiarazione sostitutiva dei soggetti proponenti da cui risulti l'assoggettabilità o meno alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art.28, 2° comma, del D.P.R. 600/1973 dalla quale risulti che il soggetto richiedente non ha situazioni debitorie pendenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale oltre alla modalità di erogazione prescelta, ovvero il nominativo della persona autorizzata a quietanzare per conto del soggetto richiedente

In fede

firma _____