



Prot. N. 5022/2011

Firenze, 16 febbraio 2010

**All' Ordine dei Geometri di Firenze
All' Ordine degli Architetti di Firenze
All' Ordine degli Ingegneri di Firenze
All' Ordine dei Periti Industriali di Firenze
All' Ordine dei Geologi della Toscana
All' Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali di Firenze
Al Collegio dei Periti Agrari della provincia di Firenze**

LORO SEDI

Oggetto: Apertura di uno sportello per la verifica della completezza tecnica-formale.

Si rende noto all'utenza che la Direzione Urbanistica, *con decorrenza 21 febbraio 2010*, effettuerà, allo sportello, una pre-istruttoria tecnica al fine di controllare la completezza della documentazione e la regolarità delle dichiarazioni e asseverazioni contenute nelle istanze:

1. Richiesta di permesso a costruire e relative varianti
2. Dia e relative varianti
3. Sanatoria giurisprudenziale con o senza opere di completamento
4. Accertamento di conformità
5. Attestazione di conformità
6. Richiesta di autorizzazione per la realizzazione di strutture temporanee

E' stata pertanto prevista l'apertura di uno sportello dedicato esclusivamente al deposito delle nuove istanze – fila numeratore lettera A – mediante il quale il personale tecnico apporrà il visto di regolarità / completezza formale necessario per procedere alla protocollazione.

Non saranno accettate:

1. Istanze presentate con modulistica non ufficiale o non compilata integralmente
2. Istanze prive della seguente documentazione:
 - relazione tecnico descrittiva dell'intervento
 - estratto di mappa catastale
 - elaborati di progetto (Piante, prospetti e sezioni nello stato attuale, di progetto e sovrapposto) debitamente firmati da progettista e avente titolo
 - documentazione fotografica
 - modello "B" auto calcolo oneri ove dovuti
 - originale attestazione di versamenti diritti di segreteria
 - nulla osta Soprintendenza con allegati ove dovuto
 - autorizzazione paesaggistica ove dovuta
 - autorizzazione idrogeologica ove dovuta.



Si confermano altresì le cause di rigetto di cui alla precedente nota del Dirigente del Servizio Edilizia Privata n. 37931 del 12 luglio 2010, che si allega in copia e relativa a:

1. dati anagrafici del richiedente / depositante
2. titolo legittimante il possesso dell'immobile
3. dati relativi all'immobile
4. dichiarazioni / asseverazioni del professionista
5. firma del richiedente / depositante
6. timbro e firma del professionista dichiarante / asseverante
7. documenti di riconoscimento di tutti i firmatari o copia fotostatica degli stessi.

Confidando di fare cosa gradita, si porgono distinti saluti.

Dott. Domenico Palladino



COMUNE DI FIRENZE

DIREZIONE
URBANISTICA

Firenze, 12/7/2010

Prot 37931/2010 - 07

Al Responsabile
P.O. Archivio e Protocollo
Servizio Supporto Giuridico
e Amministrativo
Dott.ssa Isabella Leonesi
S e d e

Oggetto: Accettazione nuove istanze e comunicazioni di inizio e fine lavori.

In riferimento all'oggetto, la P.O. Archivio e Protocollo è tenuta a non accettare:

1. la modulistica delle istanze non compilate nelle seguenti parti:
 - indicazioni attinenti i dati anagrafici e il titolo;
 - dati relativi all'immobile;
 - firma dell'istante;
 - dichiarazioni del professionista

2. la modulistica delle D.I.A. non compilata nelle seguenti parti:
 - indicazioni attinenti i dati anagrafici e il titolo;
 - dati relativi all'immobile;
 - firma del Depositante;
 - asseverazione del professionista

In riferimento alle comunicazioni di inizio e fine lavori:

- la P.O. Archivio e Protocollo è tenuta a non accettare tali comunicazioni prive dei documenti di identità di tutti i firmatari.

Il Dirigente
del Servizio Edilizia Privata
Arch. Marcello Cocchi

Il Dirigente
del Servizio Supporto Giuridico
e Amministrativo
Dott.ssa Francesca Saveria Pascuzzi