



# COMUNE DI FIRENZE

Direzione Risorse Umane

**CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI  
DIRIGENTE DEL SERVIZIO EDILIZIA  
EX ART. 110 DEL D.LGS. N. 267/2000**

*pubblicato nella Rete Civica del Comune di Firenze all'indirizzo: <http://www.comune.firenze.it>*

## IL DIRETTORE

Visto l'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001;  
Visto l'art.110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;  
Visto il D.Lgs n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);  
Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;  
Viste le Deliberazioni di Giunta n. 425 del 24/10/2011 e n. 707 del 22/11/2011;  
Ritenuto necessario in esecuzione degli atti deliberativi di cui sopra, avviare la procedura di selezione per la scelta del soggetto cui eventualmente affidare l'incarico ex art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000;

## RENDE NOTO

che il Comune di Firenze intende procedere al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ex art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/00, per la copertura del **Servizio Edilizia** posto sotto la Direzione Urbanistica.

### **Art. 1 - Requisiti di partecipazione**

Il/La candidato/a deve possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti politici;
3. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
4. non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
5. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
6. Diploma di Laurea (vecchio ordinamento o specialistica/magistrale del nuovo ordinamento) in Architettura o equipollenti;
7. abilitazione all'esercizio della professione di Architetto;
8. a) avere una esperienza almeno quinquennale nella cat. D di cui al CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali o equivalente in settori della Pubblica Amministrazione di cui almeno due anni nel settore dell'edilizia privata;

OPPURE

- b) avere svolto attività in Enti pubblici o aziende private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali di cui almeno due anni nel settore dell'edilizia privata;
9. adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

### **Art. 2 - Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, **secondo il fac-simile allegato** scaricabile in formato Word, con caratteri chiari e leggibili. Alla domanda deve essere allegato il curriculum vitae e professionale datato e firmato (redatto **secondo il fac-simile allegato**, scaricabile in formato Word), da cui risultino l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli di studio e/o professionali posseduti.

La domanda di partecipazione deve essere prodotta entro il termine perentorio del **10 DICEMBRE 2011**.

La domanda può essere inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Firenze, Direzione Risorse Umane, Via A. Nicolodi, 2, 50131 Firenze, riportando sulla busta la dicitura "*Domanda di selezione per il Servizio Edilizia*". La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

In alternativa la domanda - unitamente alla fotocopia della stessa che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per i candidati - può essere presentata direttamente:

- allo Sportello dell'Archivio generale di Palazzo Vecchio, P.zza della Signoria - Firenze (dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00 e il martedì e il giovedì anche dalle 15,00 alle 17,00);
- al Protocollo della Direzione Risorse Umane, Via A. Nicolodi, 2 - 50131 Firenze (dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e il giovedì anche dalle 14,30 alle 16,30);
- a uno dei seguenti Uffici di Relazione con il Pubblico:

Q1 e Q2 - Piazza della Libertà, 12 - 055/2625028
Q3 - Via Tagliamento, 4 (Sorgane) - 055/2767703
Q4 - Via delle Torri, 23 (Villa Vogel) - 055/2767120
Q5 - Via Carlo Bini, 7 - 055/431859

(dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e il giovedì anche dalle 14,30 alle 17,30).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

Alla domanda, debitamente sottoscritta in originale, dovrà essere allegata copia in carta semplice del documento d'identità.

### **Art. 3 - Valutazione delle domande**

La valutazione dei candidati, tramite esame (analisi e comparazione) dei curricula professionali ed eventuale colloquio, come previsto dall'art. 41 del "Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego", sarà effettuata da una Commissione nominata dal Sindaco.

La valutazione sarà operata con riferimento a criteri di competenza, managerialità, esperienza professionale e capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione alla

posizione da coprire e all'analisi delle attitudini specifiche.

Qualora l'Amministrazione ritenga di convocare i candidati a colloquio, gli stessi saranno invitati a mezzo raccomandata A.R. con un preavviso di almeno 5 giorni rispetto alla data di convocazione. I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia.

L'esito della selezione sarà trasmesso al Sindaco per la scelta del candidato.

Ai fini dell'assunzione, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di sospendere, revocarlo o annullarlo a proprio insindacabile giudizio.

#### **Art. 4 - Motivi di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti dall'art. 1;
- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza dell'avviso;
- la mancata sottoscrizione o la sottoscrizione non in originale della domanda;
- la mancata presentazione del curriculum;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- ogni altro caso di non conformità ai contenuti del presente avviso.

#### **Art. 5 - Trattamento economico**

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula del contratto a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/00. Il trattamento economico e normativo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, Regioni Enti Locali, per l'area dirigenziale, compreso il trattamento accessorio stabilito dal CCNL del personale Dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi Area Dirigenza, nonché del sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali vigente nell'Ente.

#### **Art. 6 - Informativa per la tutela della sicurezza dei dati**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si informano i candidati che i dati personali forniti dagli aspiranti o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, in archivio cartaceo e informatico, presso l'Amministrazione di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati, a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

#### **Art. 7 - Disposizioni finali**

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né la redazione di una graduatoria finale.

Il candidato prescelto dovrà presentare entro il termine assegnato, la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. La conseguente stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

Per informazioni rivolgersi alla Direzione Risorse Umane ai numeri telefonici 055 2767311/7312/7331/7319.

Il presente avviso è pubblicato nel sito web istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it) > *Amministrazione* > *Concorsi* > *Reclutamento del personale dall'esterno* > *Selezioni pubbliche per incarichi dirigenziali*.

**Art. 8 – Accesso agli atti**

Il diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 8 del vigente *Regolamento sull'accesso agli atti e documenti amministrativi* del Comune di Firenze, è assicurato dagli U.R.P. elencati all'art. 2.

Firenze, 25 NOV. 2011

IL DIRETTORE  
DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Lucia Bartol)



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Lucia Bartol", written over the typed name in the text block above.