



Direzione Risorse Umane

**SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 UNITA'
NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CAT D1)
CON COMPETENZE DI INGEGNERE AMBIENTALE**

pubblicato anche nella Rete Civica del Comune di Firenze all'indirizzo: <http://www.comune.firenze.it>

IL DIRETTORE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 3.5.2011 "Piano triennale del fabbisogno (2011-2013)";

Visto il D.Lgs 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 5049/2011 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetta una selezione pubblica per esame e titoli per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità nel profilo di **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO** (cat. D1) da inserire nell'ambito dell'Area di Coordinamento Sviluppo Urbano del Comune di Firenze con competenze di Ingegnere Ambientale.

La suddetta assunzione sarà comunque subordinata alle limitazioni di assunzione di personale cui sono sottoposte le Amministrazioni pubbliche dalle disposizioni normative vigenti.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto a tempo determinato si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Autonomie Locali e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per i dipendenti del Comune di Firenze, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste per legge.

Al profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO è attribuito il trattamento economico di cui alla categoria D1.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea e adeguata conoscenza della lingua italiana (come previsto dal D.P.C.M. 174/94);
2. godimento dei diritti politici;
3. non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.57, n. 3);
4. idoneità fisica al posto;
5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
6. età non inferiore agli anni 18;
7. Diploma di Laurea (vecchio ordinamento o specialistica/magistrale del nuovo ordinamento) in Ingegneria per la tutela dell'ambiente e del territorio o equipollente;
8. iscrizione all'ordine degli Ingegneri;
9. esperienza almeno biennale maturata anche con rapporto di lavoro a tempo determinato come ingegnere nell'ambito delle grandi infrastrutture in pubbliche amministrazioni o in aziende private;

10. patente di guida di categoria "B";
11. capacità di utilizzo di AUTOCAD;
12. conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, posta elettronica, Internet, fogli di calcolo, elaborazione testi).

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando.

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione; la richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica - Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA.

L'ammissione alla selezione dei candidati in regola con i requisiti previsti viene disposta con provvedimento dirigenziale.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, **seguendo il fac-simile allegato**, con caratteri chiari e leggibili.

Oltre al possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'accesso al profilo dettagliatamente elencati all'art. 3, i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza;
- il Distretto Militare competente al rilascio del Foglio matricolare (per i nati entro il 31.12.1985);
- l'eventuale richiesta di equiparazione del proprio titolo di studio nelle modalità di legge, nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini della Comunità Europea in possesso di un titolo di studio comunitario, non italiano);
- la richiesta di valutazione del servizio documentato nel curriculum;
- se disabili, l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura selettiva;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e per le donne coniugate anche del cognome del coniuge;
- l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto).

La domanda deve recare, in calce, la firma in originale e per esteso del candidato.

Alla domanda devono essere allegati:

- l'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi tramite c/c postale n. 159509 indirizzato al Tesoriere del Comune di Firenze, specificando chiaramente la causale del versamento;
- il curriculum di studio e professionale datato e firmato (redatto **secondo il fac-simile allegato**, scaricabile in formato Word) da cui risultino:
 - i titoli di studio posseduti (con indicazione del voto);
 - l'esperienza lavorativa maturata anche con rapporto di lavoro a tempo determinato nell'ambito delle grandi infrastrutture in pubbliche amministrazioni o in aziende private con l'indicazione dettagliata delle sedi di lavoro, dei periodi di riferimento e delle competenze svolte;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- **la certificazione medica attestante lo specifico handicap (per i soli candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili).**

La domanda deve essere prodotta, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso e precisamente entro il **25 GIUGNO 2011**.

La domanda può essere inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Firenze, Direzione Risorse Umane, Via A. Nicolodi, 2, 50131 Firenze. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

In alternativa la domanda - unitamente alla fotocopia della stessa che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per i candidati - può essere presentata direttamente:

- allo Sportello dell'Archivio generale di Palazzo Vecchio, P.zza della Signoria - Firenze (dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00 ed il martedì e il giovedì anche dalle 15,00 alle 17,00);
- al Protocollo della Direzione Risorse Umane, Via A. Nicolodi, 2 - 50131 Firenze (dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e il giovedì anche dalle 15,00 alle 17,00);
- a uno degli Uffici di Relazione con il Pubblico elencati all'art. 9 (dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 17,30).

Sulla busta deve essere riportata la dicitura "Selezione Istruttore Direttivo Tecnico - Ingegnere ambientale".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete, o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso, o non siano stati prodotti eventuali allegati l'Ufficio competente potrà richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro.

ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, di cui all'art. 3;
- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza del bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- il mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine assegnato;
- ogni altro caso di non conformità ai contenuti del presente bando.

ART. 6 - PROVA DI ESAME

L'esame consisterà:

- a. in un colloquio sulle seguenti materie:
 - Sicurezza nei Cantieri
 - Impatto Acustico delle Infrastrutture stradali e ferroviarie e suo Monitoraggio
 - Impatto Ambientale delle Infrastrutture stradali e ferroviarie e suo Monitoraggio
 - Gestione delle Terre di scavo e dei Rifiuti;
- b. in una discussione e approfondimento del curriculum vitae.

Per la valutazione della prova la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

Supereranno la prova i candidati che abbiano riportato una votazione minima di 21/30.

ART. 7 - TITOLI VALUTABILI

Sono valutati i seguenti titoli per un massimo di 10 punti:

CAT. I - TITOLI DI STUDIOMAX 4,00 PUNTI

La Laurea (vecchio ordinamento) e la Laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) valida per l'accesso alla selezione sarà valutata secondo la tabella di cui sotto:

<i>fino a 100</i>	<i>punti 1,00</i>
<i>da 101 a 109</i>	<i>punti 2,00</i>
<i>110/110</i>	<i>punti 3,00</i>
<i>110 e lode</i>	<i>punti 4,00</i>

Per ogni ulteriore Laurea (vecchio ordinamento o specialistica/magistrale del nuovo ordinamento), sino

alla concorrenza massima dei 4 punti, sarà attribuito 1 punto

CAT. II - TITOLI DI SERVIZIOMAX 6,00 PUNTI

L'esperienza lavorativa maturata anche con rapporto di lavoro a tempo determinato nell'ambito delle grandi infrastrutture in pubbliche amministrazioni o in aziende private, documentata adeguatamente dal curriculum vitae, sarà valutata nel seguente modo:

per ogni anno di servizio eccedente i due anni richiesti per l'accesso alla selezione (360 giorni, frazioni escluse) saranno attribuiti punti 1,50.

La mancata sottoscrizione del curriculum vitae non darà luogo alla valutazione dei titoli di studio e/o di servizio da esso rilevabili.

ART. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria di merito sarà formata sulla base del punteggio conseguito nella prova di esame e nella valutazione dei titoli. A parità di punteggio prederanno i candidati più giovani d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 15.5.97, n. 127.

Ai sensi dell'art. 33, comma 1, del vigente *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze* la graduatoria avrà una validità annuale a far data dalla sua approvazione e sarà eventualmente prorogabile, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, fino a un massimo di tre anni, qualora il suo utilizzo sia ancora in grado di assicurare il reperimento delle unità necessarie.

ART. 9 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, salvo se diversamente specificato, sono fornite a mezzo della Rete Civica del Comune di Firenze. Le pubblicazioni in Rete Civica hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati, seguendo le indicazioni riportate nel sottostante riquadro, dovranno consultare la Rete Civica all'indirizzo: www.comune.fi.it > Amministrazione > Concorsi > Reclutamento del personale dall'esterno > Selezioni pubbliche.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi alla Direzione Risorse Umane (tel. 055/2767326) o ai seguenti Uffici di Relazione con il Pubblico (U.R.P.) del Comune di Firenze:

Q1 e Q2 - Piazza della Libertà 12 - 055/2625028
Q3 - Via Tagliamento, 4 (Sorgane) - 055/2767703
Q4 - Via delle Torri, 23 (Villa Vogel) - 055/2767120
Q5 - Via Carlo Bini, 7 - 055/431859

tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 17,30.

In caso di comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato a decorrere dal giorno **15 LUGLIO 2011**. I soli candidati non ammessi riceveranno comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

CONVOCAZIONE ALLA PROVA DI ESAME

Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, sarà reso noto, con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento, il calendario della prova di esame.

ESITO DELLA PROVA DI ESAME

L'esito della prova sarà affisso nella sede di esame al termine di ciascuna sessione giornaliera. Al termine di tutte le sessioni di esame l'esito complessivo della prova sarà pubblicato nell'apposita sezione della Rete civica.

GRADUATORIA

Contestualmente alla pubblicazione dell'esito complessivo della prova sarà resa nota la data in cui sarà pubblicata la graduatoria di merito.

ART. 10 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e degli eventuali titoli valutati. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. In particolare i candidati che sono stati ammessi alla selezione in virtù dell'esperienza lavorativa acquisita in Aziende private dovranno produrre l'attestazione dell'Azienda da cui risulti lo svolgimento del servizio dichiarato.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutabili. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Nei termini previsti dal CCNL, prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Qualora per ragioni d'urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

ART. 11 - ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 8 del vigente *Regolamento sull'accesso agli atti e documenti amministrativi* del Comune di Firenze, è assicurato dagli U.R.P. elencati all'art. 9.

Firenze, 10 GIU. 2011



IL DIRETTORE
della Direzione Risorse Umane
(Dott.ssa Lucia Bartoli)