



COMUNE DI FIRENZE

Direzione Risorse Umane

BANDO DI MOBILITA' INTERNA A N. 3 POSTI DA "OPERATORE CIMITERIALE" A "OPERATORE AUTISTA"

pubblicato anche nella Rete Civica del Comune di Firenze all'indirizzo: <http://www.comune.firenze.it>

IL DIRETTORE

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE DI MOBILITA'

L'Amministrazione ha intenzione di coprire n. 3 posti nel profilo di OPERATORE AUTISTA (cat. B3) mediante mobilità interna dal profilo di OPERATORE CIMITERIALE (cat. B3).

La selezione dei candidati sarà effettuata in base ad un colloquio.

Il personale vincitore rimarrà inquadrato nella categoria giuridica ed economica di provenienza.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare i dipendenti di ruolo del Comune di Firenze che, alla data di scadenza del presente bando, risultano:

- a. **inquadri nel profilo di "Operatore cimiteriale";**
- b. **in possesso della Licenza di Scuola dell'obbligo (possiede tale requisito anche chi abbia conseguito la Licenza Elementare anteriormente al 1962);**
- c. **in possesso della patente di guida di categoria "D";**
- d. **in possesso della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC).**

I candidati che non risultano in possesso dei requisiti di cui ai punti c. e d. sono ammessi con riserva a condizione che dichiarino la propria disponibilità a conseguirli, entro la prima sessione utile del relativo corso finanziato dal Comune di Firenze. Qualora entro tale data i candidati non fossero ancora in possesso di detti requisiti per mancato superamento dei relativi esami, saranno dichiarati esclusi dalla presente selezione e reintegrati nel profilo di provenienza.

L'ammissione alla selezione dei candidati è disposta con provvedimento dirigenziale.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, **utilizzando il modulo allegato**, con caratteri chiari e leggibili e deve essere vistata dal Responsabile del servizio.

Nessuna dichiarazione dovrà essere resa in merito alla valutazione del servizio di ruolo, in quanto lo stesso sarà accertato d'ufficio.

In calce alla domanda i candidati devono apporre la propria firma per esteso.

Alla domanda i candidati devono allegare un **curriculum vitae** da cui sia rilevabile la professionalità acquisita all'interno ed all'esterno del Comune di Firenze.

La domanda di partecipazione deve essere prodotta perentoriamente entro il **09/08/2010** direttamente all'Ufficio Protocollo della Direzione Risorse Umane, Via A. Nicolodi, 2, unitamente alla fotocopia della domanda che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per i candidati.

Farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di domande di partecipazione.

ART. 4 - COLLOQUIO

I candidati dovranno sostenere un colloquio, oltre che sul curriculum vitae presentato, volto ad accertare la stabilità emotiva e la tolleranza allo stress psico-fisico.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione complessivamente **10 punti**. Supereranno il colloquio i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 7 punti su 10.

ART. 5 - COPERTURA DEI POSTI

Ai fini della copertura dei 3 posti la Commissione procederà con le seguenti modalità:

- in prima istanza saranno scelti i candidati risultati idonei a seguito del colloquio e già in possesso **della patente di guida di categoria "D" e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC)**. A parità di punteggio saranno preferiti i candidati con maggiore anzianità di servizio di ruolo nel profilo di Operatore cimiteriale presso il Comune di Firenze;
- in seconda istanza i candidati risultati idonei a seguito del colloquio e già in possesso **della patente di guida di categoria "D", ma non anche della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC)**. A parità di punteggio saranno preferiti i candidati con maggiore anzianità di servizio di ruolo nel profilo di Operatore cimiteriale presso il Comune di Firenze. Detti candidati dovranno impegnarsi a conseguire - entro la prima sessione utile - la **Carta di Qualificazione del Conducente (CQC)**, pena l'esclusione dalla procedura;
- in terza istanza i candidati risultati idonei a seguito del colloquio e non in possesso **né della patente di guida di categoria "D", né della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC)**. A parità di punteggio saranno preferiti i candidati con maggiore anzianità di servizio di ruolo nel profilo di Operatore cimiteriale presso il Comune di Firenze. Detti candidati dovranno impegnarsi a conseguire - entro la prima sessione utile - la **patente di guida di categoria "D" e la Carta di Qualificazione del Conducente (CQC)**, pena l'esclusione dalla procedura.

La validità della presente procedura è limitata alla copertura delle sole unità ricercate. La presente procedura non dà luogo alla formazione di una graduatoria.

Al termine dei lavori della Commissione, la copertura dei posti sarà disposta con provvedimento dirigenziale.

ART. 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, salvo se diversamente specificato, sono fornite a mezzo della Rete Civica del Comune di Firenze. Le pubblicazioni in Rete Civica hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati, seguendo le indicazioni riportate nel sottostante riquadro, dovranno consultare la Rete Civica all'indirizzo: www.comune.fi.it > Amministrazione > Concorsi > Selezioni interne > Mobilità interna.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato a decorrere dal giorno **25/08/2010**. I soli candidati non ammessi riceveranno comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

COLLOQUIO

Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi sarà resa nota la data del colloquio. Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito del colloquio.

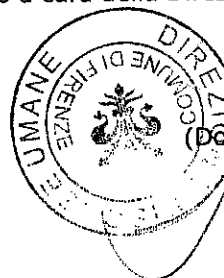
COPERTURA DEI POSTI

Al termine di tutte le sessioni, sarà resa nota la data di pubblicazione dei nominativi dei candidati prescelti, ai sensi di quanto disposto all'art. 5.

ART. 7 - TRASFERIMENTO PER MOBILITA'

I dipendenti prescelti saranno trasferiti con apposito atto a cura della Direzione Risorse Umane.

Firenze, 23/07/2010



IL DIRETTORE
(Dott.ssa Lucia Bartoli)

ALLA DIREZIONE RISORSE UMANE DEL COMUNE DI FIRENZE

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione interna per il passaggio dal profilo di Operatore Cimiteriale a quello di Operatore Autista.

A tal fine, conscio/a della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere dipendente di ruolo del Comune di Firenze con il seguente numero di matricola _____;
- di essere inquadrato/a nella cat. B3 e precisamente nel profilo professionale di Operatore cimiteriale;
- di prestare servizio presso _____ tel. _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____;

dichiara altresì (il candidato deve contrassegnare la lettera corrispondente al requisito posseduto):

- a) di essere in possesso della patente di guida di categoria "D" e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC); **OPPURE**
- b) di essere in possesso della patente di guida di categoria "D", ma non anche della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) e di impegnarsi a conseguire la Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) entro la prima sessione utile del relativo corso finanziato dal Comune di Firenze, pena l'esclusione dalla presente selezione di mobilità; **OPPURE**
- c) di non essere in possesso né della patente di guida di categoria "D", né della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) e di impegnarsi a conseguire patente di guida di categoria "D" e la Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) entro la prima sessione utile del relativo corso finanziato dal Comune di Firenze, pena l'esclusione dalla presente selezione di mobilità.

Il/La sottoscritto/a allega il proprio curriculum vitae.

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura selettiva.

Il/La sottoscritto/a accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dal bando.

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni eventuale comunicazione scritta venga trasmessa al seguente indirizzo:

Telefono _____

Cellulare _____

Firenze,

VISTO E FIRMA
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

FIRMA DEL CANDIDATO