



COMUNE DI FIRENZE

Direzione Organizzazione – Servizi Organizzativi e Relazioni Sindacali

SELEZIONE INTERNA A N. 5 POSTI DI RESPONSABILE DI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PROGRESSIONE RISERVATA

pubblicato anche nella Rete Civica del Comune di Firenze all'indirizzo: <http://www.comune.firenze.it>

IL DIRETTORE

Vista la Deliberazione G.C. n. 439 del 22.7.08 con cui è stato approvato il piano delle assunzioni relativo al triennio 2008-2010;

Vista la Deliberazione n. 812/597 del 4.7.2000 (e successive modifiche e integrazioni), con la quale si è approvato l'Ordinamento dei profili professionali ed in particolare la Deliberazione G.C. n. 237 del 22.4.09 con la quale è stato istituito il profilo di *Responsabile dei servizi di prevenzione e protezione*;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 6991/2009;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetta una Selezione interna – progressione riservata - per esami e titoli per la copertura di n. 5 posti nel profilo professionale di RESPONSABILE DI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (categoria giuridica D1), riservata a coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 3.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui alla cat. D1, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare i dipendenti di ruolo del Comune di Firenze che, alla data di scadenza del presente bando, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. inquadramento nella categoria C con una anzianità di servizio di ruolo di due anni nella stessa maturata interamente presso il Comune di Firenze; solo per coloro che sono transitati al Comune di Firenze per mobilità è considerata utile l'anzianità di ruolo maturata nella categoria C presso la Pubblica Amministrazione di provenienza;
2. diploma di Maturità;
3. avere rivestito il ruolo di Responsabile dei servizi di prevenzione e protezione presso il Comune di Firenze unitamente a:
 - a) Corso formativo per *Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (MODULO A + MODULO B Categoria 8 Macro-settore Pubblica Amministrazione + MODULO C)* di cui all'art. 32 del D. Lgs 81/2008;

OPPURE

b) Corso formativo per *Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (aggiornamento di almeno 8 ore MODULO B Categoria 8 Macro-settore Pubblica Amministrazione + MODULO C)* di cui all'art. 32 del D. Lgs 81/2008, per chi ha svolto funzioni nell'ambito della sicurezza nei luoghi di lavoro per un periodo superiore a 3 anni;

OPPURE

c) Corso formativo per *Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (MODULO B Categoria 8 Macro-settore Pubblica Amministrazione + MODULO C)* di cui all'art. 32 del D. Lgs 81/2008, per per chi ha svolto funzioni nell'ambito della sicurezza nei luoghi di lavoro per un periodo superiore a 6 mesi.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

L'ammissione alla selezione dei candidati è disposta con provvedimento dirigenziale.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, **secondo il facsimile in ultima pagina**, con caratteri chiari e leggibili.

Oltre al possesso dei requisiti generali per l'accesso al profilo dettagliatamente elencati all'art. 3, i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- se disabili, l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura concorsuale;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e di lavoro e per le donne coniugate anche del cognome del coniuge;
- l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto).

Per quanto concerne la valutazione dei titoli - di cui all'art. 6 del bando - i candidati devono dichiarare:

- la Laurea posseduta, la Facoltà presso la quale è stata conseguita e l'anno accademico di conseguimento;
- il periodo in cui ha svolto il ruolo di RSPP presso il Comune di Firenze.

In calce alla domanda i candidati devono apporre la propria firma.

Alla domanda devono essere allegati:

- l'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 da effettuarsi tramite c/c postale n. 159509 indirizzato al Tesoriere del Comune di Firenze, specificando chiaramente la causale del versamento;
- fotocopia del codice fiscale;
- **per i soli candidati disabili che richiedono di sostenere le prove di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi**: certificazione medica attestante il tipo di ausilio necessario in relazione all'handicap.

La domanda di partecipazione deve essere prodotta entro il termine perentorio di 15 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data del presente bando e precisamente entro il **10 LUGLIO 2009** con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Firenze, Direzione Organizzazione, Via A. Nicolodi, 2, 50131 Firenze, riportando sulla busta la dicitura: "*Domanda Selezione interna RSPP*" (la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante);
- direttamente a uno degli U.R.P. elencati all'art. 8, unitamente alla fotocopia della domanda che, timbrata dall'U.R.P. accettante, costituirà ricevuta per i candidati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di domande di partecipazione.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete, o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa concorsuale, o non siano stati prodotti eventuali allegati l'Ufficio competente potrà richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda. Gli interessati sono tenuti alla regolarizzazione o all'integrazione nel termine indicato nella comunicazione.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza del bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine assegnato.

ART. 5 - PROVE DI ESAME

L'esame comprende una PROVA SCRITTA e una PROVA ORALE.

PROGRAMMA DI ESAME

- Valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs 81/08;
- Prevenzione incendi e Piani d'emergenza;
- Normativa nazionale e regionale inerente la prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Nozioni sull'ordinamento, sulle funzioni e i compiti del Comune e sul rapporto di lavoro del personale dello stesso;
- Nozioni fondamentali sull'ordinamento finanziario e contabile del Comune, con particolare riferimento alla gestione del bilancio e del PEG.

Per la valutazione di ciascuna delle prove di cui sopra, la Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 40 punti.

La **prova scritta** consiste nella soluzione di un caso volto a verificare la capacità di affrontare temi e problemi tipici del profilo.

La **prova orale** consiste in:

- una dinamica di gruppo, volta a rilevare le competenze trasversali, ritenute distintive per il profilo;
- un colloquio sugli argomenti del programma di esame, volto a verificare sia le competenze tecniche che le competenze trasversali.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 28 punti. Dopo la correzione della prova scritta la Commissione procederà – con l'apertura delle buste contenenti le generalità – all'individuazione dei soli candidati esclusi dalla prova orale. Per i restanti candidati, risultati idonei, il riconoscimento verrà effettuato successivamente all'espletamento della prova orale, al fine di garantire la massima imparzialità nella valutazione della stessa.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 28 punti.

ART. 6 - TITOLI VALUTABILI

Le categorie di titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria sono le seguenti:

I - Titoli di studio (8 punti)

II - Titoli di servizio (10 punti).

Sono valutabili i titoli posseduti entro la data di scadenza del bando. Detti titoli, per i quali è previsto un punteggio massimo di 20 punti, verranno valutati secondo i seguenti criteri:

I - TITOLI DI STUDIO max. 8 punti

Laurea in Architettura e/o Ingegneria (vecchio ordinamento o specialistica/magistrale del nuovo ordinamento)	punti 8,00
Laurea triennale in Architettura e/o Ingegneria del nuovo ordinamento	punti 5,00

II -TITOLI DI SERVIZIOmax. 10 punti

Periodo prestato presso il Comune di Firenze in qualità di RSPP	per ciascun trimestre punti 0,50
---	-------------------------------------

Non sono valutate le frazioni inferiori al trimestre.

ART. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata sommando la votazione conseguita nella prova scritta, la votazione conseguita nella prova orale e la votazione dei titoli. A parità di merito precede il candidato più giovane di età.

La graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice verrà approvata con Determinazione Dirigenziale e

pubblicata nella Rete Civica del Comune di Firenze. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Dirigente competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione Dirigenziale e ripubblicata in Rete Civica.

La validità della graduatoria è limitata alla copertura dei soli posti messi a selezione. Nel caso in cui alcuno di tali posti si renda vacante entro tre mesi dalla data di decorrenza dei contratti dei vincitori, la graduatoria sarà utilizzabile per gli scorrimenti.

ART. 8 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, salvo se diversamente specificato, sono fornite a mezzo della Rete Civica del Comune di Firenze. Le pubblicazioni in Rete Civica hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati, seguendo le indicazioni riportate nel sottostante riquadro, dovranno consultare la Rete Civica all'indirizzo: www.comune.fi.it > Amministrazione > Progressioni verticali/riservate.

I candidati che non abbiano possibilità di controllare la Rete Civica personalmente potranno rivolgersi alla Direzione Organizzazione (tel. 055/2767326) o ai seguenti Uffici di relazione con il pubblico (U.R.P.) del Comune di Firenze:

Q1 – Piazza S.ta Croce, 1 – 055/2767622
Q2 - Piazza della Libertà 12 – 055/2625028
Q3 - Via Tagliamento, 4 (Sorgane) – 055/2767703
Q4 - Via delle Torri, 23 (Villa Vogel) – 055/2767120
Q5 - Via Carlo Bini, 7 – 055/431859
Q5 - Piazza I Maggio (Brozzi) – 055/300279

tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 17,30.

In caso di comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato a decorrere dal giorno **13 LUGLIO 2009**. I soli candidati non ammessi riceveranno comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

PROVA SCRITTA

La prova scritta avrà luogo il giorno **17 LUGLIO 2009**. Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi sarà reso noto il calendario dettagliato della prova scritta.

L'esito della prova sarà pubblicato a decorrere dalla data che sarà comunicata nel corso della prova stessa.

PROVA ORALE

La prova orale avrà luogo nei giorni **27 e 28 LUGLIO 2009** Contestualmente alla pubblicazione dell'esito della prova scritta sarà reso noto il calendario dettagliato della prova orale. I soli candidati non ammessi alla prova orale riceveranno comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito delle prove. terminate tutte le sessioni, l'esito della prova sarà pubblicato in Rete Civica.

GRADUATORIA

Contestualmente alla pubblicazione dell'esito complessivo della prova orale sarà resa nota la data in cui sarà pubblicata la graduatoria di merito.

ART. 9 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutati. Nel caso di dichiara-

zioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti (D.P.R. 28.12.2000, n. 445, artt. 75 e 76).

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Non potranno essere presentate, di norma, domande di mobilità verso l'esterno prima di aver maturato il secondo anno di servizio nel profilo presso il Comune di Firenze.

Firenze, 25 GIUGNO 2009

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Sarina Liga)

AL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI FIRENZE

Il/La sottoscritto/a ... nato/a il ... a ... (Prov. ...), e residente a ...¹

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione interna - progressione riservata - per esami e titoli a n. 5 posti di RESPONSABILE DI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (categoria giuridica D1).

A tal fine, conscio/a della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere dipendente di ruolo del Comune di Firenze con il seguente numero di matricola ...;
- di essere inquadrato/a nella cat. C e precisamente nel profilo professionale di ...;
- di essere in possesso dell'anzianità prevista per l'ammissione alla selezione;
- di prestare servizio presso ...².
- di essere in possesso del Diploma di Maturità ...³ conseguito presso la Scuola ...⁴ nell'anno scolastico ...;
- di avere rivestito il ruolo di Responsabile dei servizi di prevenzione e protezione presso il Comune di Firenze e di avere frequentato il corso formativo per *Responsabile dei servizi di prevenzione e protezione (RSPP)* nei seguenti moduli: ...⁵.

Il/La sottoscritto/a chiede la valutazione dei seguenti titoli⁶:

- **laurea ...⁷ in ...⁸ conseguita presso la Facoltà ...⁹ nell'anno accademico ...;**
- **il periodo prestato presso il Comune di Firenze in qualità di RSPP.**

Il/La sottoscritto/a, avendone diritto ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104, e allegando la relativa certificazione medica, dichiara di avere necessità di svolgere la prova di esame con ...¹⁰.

Il/La sottoscritto/a allega:

- attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa concorsuale;
- fotocopia del codice fiscale;
- **certificazione medica per fruire del diritto di cui alla Legge 104/92.¹¹**

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

Il/La sottoscritto/a accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dal bando.

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione venga trasmessa al seguente indirizzo: ...¹²;

Il/La sottoscritto/a dichiara di avere il seguente indirizzo di posta elettronica: ...¹³

DATA

FIRMA

¹ indicare il comune di residenza e l'indirizzo

² indicare la sede di lavoro, corredata di indirizzo e numero telefonico

³ indicare chiaramente il diploma di Maturità posseduto

⁴ indicare nome e sede della Scuola

⁵ indicare con precisione i moduli frequentati e, per quanto concerne il modulo B, specificare se completo o parziale

⁶ omettere le dichiarazioni in caso negativo

⁷ indicare se "triennale", "specialistica" o "vecchio ordinamento"

⁸ indicare se "Architettura" o "Ingegneria"

⁹ indicare la Facoltà e la sede della stessa

¹⁰ specificare gli eventuali tipi di ausilio e/o tempi aggiuntivi sulla base della certificazione medica; omettere la dichiarazione in caso negativo

¹¹ omettere la dichiarazione in caso negativo

¹² indicare l'indirizzo completo di CAP e recapito telefonico fisso e/o mobile; le donne coniugate devono indicare anche il cognome del coniuge

¹³ omettere la dichiarazione in caso negativo.