

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Rita Corsini
Qualifica	Funzionario Amministrativo
Incarico attuale	Responsabile della Segreteria del Sindaco Coordinatore Ufficio Relazioni Internazionali Responsabile della Segreteria del Sindaco Metropolitano
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	055/2768014
E-mail istituzionale	Rita.corsini@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali

Titolo di studio	Laurea in Lettere (vecchio ordinamento)
Altri titoli studio e/o professionali	Diploma Magistrali Diploma Liceo Linguistico

3. Esperienza lavorativa/professionale

Giugno 2014- maggio 2019	<u>Comune di Firenze</u> Responsabile della Segreteria del Sindaco del Comune di Firenze
Da Agosto 2015	<u>Città Metropolitana di Firenze</u> Responsabile della Segreteria del Sindaco della Città Metropolitana di Firenze
Novembre 2009-giugno 2014	<u>Comune di Firenze</u> Membro della Segreteria del Vicesindaco del Comune di Firenze
Da dicembre 2005	<u>Università degli Studi di Firenze</u> Assunta a tempo indeterminato dopo selezione di concorso per area amministrativa Segreteria del Rettore. Assistente personale del Rettore
Da luglio 2001	Assunta a tempo determinato dopo selezione di concorso per area amministrativa Segreteria del Rettore. Coordinamento dell'attività del Rettore e dei Proretori
Luglio 1997-luglio 2001	<u>Fondazione Vittorio e Piero Alinari Firenze</u> Contratto a tempo indeterminato per Assistente di Direzione
Settembre 1995-luglio 1997	Contratto a tempo determinato per Responsabile amministrativo e coordinatore della Direzione
Settembre 1998-luglio 2000	<u>Museo di Storia della Fotografia Alinari-Firenze</u> Contratto di collaborazione per Amministrativo Responsabile della Biblioteca del Museo Altre mansioni: partecipazioni su incarico del Museo alle principali Aste di settore (Christie's, Sotheby's Dorotheum)

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
Altre lingue	inglese	buono	eccellente	buono
	tedesco	buono	buono	buono
	francese	elementare	buono	buono
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

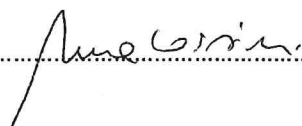
5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Buona conoscenza dei più diffusi applicativi di Office automation in ambiente MS Windows
---	--

6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	
---	--

Data 7 ottobre 2021

Firma..........